



* S K - M P S V R - 1 5 3 7 8 4 6 4 *

Dodatok č. 1/2019

k Dohode č. **18/22/50J/20** zo dňa **13.12.2018**

o poskytnutí príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa § 50j zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

medzi účastníkmi dodatku:
(ďalej len „dodatok“)

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš

Sídlo: M. M. Hodžu 1784/30, 031 01 Liptovský Mikuláš
V mene ktorého koná: Ing. Ján Ferienc
IČO: 30794536
Bankové spojenie: 7000531807/8180
IBAN:

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou: Obec Závažná Poruba
Sídlo: Hlavná 135, 032 02 Závažná Poruba
V zastúpení štatutárnym zástupcom: Ing. Pavel Beťko
IČO: 00315915
DIČ: 2020574930
SK NACE Rev2 prevaž. činnosť: 84110 / Verejná správa
SK NACE Rev2 podpor. činnosť: 84110 / Verejná správa
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.
Č. účtu:

(ďalej len „zamestnávateľ“)
(spolu len „účastníci dodatku“)

Tento dodatok je vypracovaný na základe implementácie Národného projektu „**Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom vybraných aktívnych opatrení na trhu práce - 4**“. Kód ITMS2014+: **312031S945**.

V zmysle čl. VII. bod 1 dohody sa menia nasledovné články a body dohody:

Čl. I. bod 1 dohody sa mení a dopĺňa o bod 3 takto:

Článok I. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) a Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) v zmysle:
 - Operačného programu Ľudské zdroje
 - Národného projektu Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom vybraných aktívnych opatrení na trhu práce-3.
 - Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
2. Predmetom dohody je poskytovanie finančného príspevku úradom zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo ŠR a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo ŠR a ESF je 15 % : 85 %.

Čl. II. sa dopĺňa o bod 14 a mení sa označenie bodov 15,16,17 takto:

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

14. Označiť priestory pracoviska zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody. Informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či má zamestnanec podpísanú Kartú účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru zamestnanca).
15. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu Ľudské zdroje. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.
16. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia

v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

17. Ak zamestnávateľ vykonáva viacero činností (napr. na základe živnostenského listu), ktoré zahŕňajú aj zakázané činnosti, môže použiť príspevok na tú oblasť svojej činnosti, ktorá nepatrí medzi zakázané činnosti, zároveň sa zaväzuje, že ho nepoužije na iný účel, resp. na inú činnosť ako je uvedená v tejto dohode.

Článok III. dohody sa dopĺňa o bod 5 takto:

Článok III. Práva a povinnosti úradu

5. Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

Článok V. bod 2/ dohody sa mení a dopĺňa takto:

Článok V. Osobitné podmienky

2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

Článok VI. bod 5 dohody sa mení a dopĺňa takto:

Článok VI. Skončenie dohody

5. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie niektorej z povinností ustanovených v článku v čl. II. v bodoch 1, 2, 3, 4, 7, 10, 16 a 17 a v čl. III. v bode 2.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Ostatné podmienky Dohody zostávajú nezmenené a platia v plnom rozsahu.
2. Dodatok č. [1/2019](#) je neoddeliteľnou súčasťou Dohody.
3. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží jeden rovnopis a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpisujú.
5. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.

V Liptovskom Mikuláši,

dňa [17.01.2019](#)

V Liptovskom Mikuláši,

dňa [09.01.2019](#).

.....
zamestnávateľ

.....
riaditeľ Úradu práce, sociálnych vecí
a rodiny Liptovský Mikuláš

Vypracoval a za správnosť zodpovedá: Ing. Rastislav Stodola

Overil za AOTP a ESF: Bc. Milena Kostrzevová